



MODULO RICHIESTA MATERIALE

Per un corretto utilizzo delle apparecchiature, ricordiamo che esse non devono **MAI** lavorare senza materiale (Toner/Inchiostro...). Rammentiamo inoltre che l'invio del presente va **SEMPRE** effettuato all'inserimento dell'ultima confezione lasciata come scorta.

Il sottoscrittore

Richiede la fornitura di:

DESCRIZIONE (toner - inchiostro matrici - altro)	MODELLO MACCHINA	Q.TA'	COPIE ATTUALI	URGENTE (Se si addebito spese urgenza)
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Persona di riferimento

Data

Il materiale dovrà essere consegnato presso:

Ragione Sociale

Via/Piazza

Città

e-mail

Tel

I nostri orari sono i seguenti :

Il materiale ordinato sarà consegnato entro 5 gg lavorativi senza nessuna spesa. In caso di urgenza la consegna sarà entro 8 ore lavorative con l'addebito di € 15 + IVA.

N.B.: Nel caso in cui nessuna delle voci venisse spuntata considereremo la richiesta "non urgente"

SI PREGA INVIARE VIA FAX AL NR 0331/78.76.51 O VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO ordini@copyfin.it
IL PRESENTE MODULO FIRMATO E TIMBRATO.

... Il tuo partner per un servizio globale