



 **scannervision™**

PROCESSO DI ARCHIVIAZIONE PER LE SCUOLE



FACILE



RAPIDO



GENIALE

Progetto Scuola: WorkFlow dei compiti in classe



I compiti in classe nelle scuole vanno conservati per i 5 anni successivi al loro svolgimento.

Scopo del progetto:

- Creare un archivio digitale di tutti i compiti
- Ricercare i compiti in modo più rapido
- **Diminuire drasticamente** lo spazio occupato dall'archivio cartaceo



Con che soluzione? Scannervision

ScannerVision è una soluzione di acquisizione, elaborazione e distribuzione per automatizzare e semplificare i work flow di scansione. **Converte automaticamente i documenti in file e li memorizza nella posizione corretta in base a regole aziendali predefinite**, semplificando in tal modo i flussi documentali e garantendo la conformità nella gestione dei documenti.



Cosa Fa ?

SEMPLICI PASSAGGI PER OTTENERE L'ARCHIVIO:

1. Il singolo compito

Grazie a ScannerVision è stato creato un progetto che comparirà nel pannello della multifunzione.

Questo permetterà all'insegnante di inserire **una singola pagina di compito** e inserendo con semplici click la data, la classe e la materia il MFP produrrà tante copie quanti studenti sono presenti nella classe.

Ogni compito con il proprio QR Code identificativo anche dello studente

2. La consegna del compito agli studenti

Ogni compito viene consegnato ad un preciso studente secondo i dati stampanti dal MFP



Liceo Scientifico G.B. Quadri - Vicenza
Classe 5Bsa
Matematica - compito
12 Ottobre 2016

3. Compito ultimato

Dopo aver eseguito il compito, lo studente lo consegna al docente che lo corregge e gli assegna un voto (operazioni manuali)

4. Archiviazione tramite MFP

Il multifunzione archivia in automatico secondo il QR code presente sui singoli documenti.



Conclusioni

ScannerVision è la soluzione ideale per **ottimizzare, velocizzare e semplificare il processo di archiviazione**, adatto anche al personale insegnante non sempre portato per le tecnologie, sviluppato con l'intento di gestire l'archiviazione dei compiti anche per le persone meno esperte. Un workflow molto semplice gestito da un software "leggero" in modo da renderlo compatibile in base alle caratteristiche dei server.



Acquisisci
Elabora
Archivia





TADI S.r.l.
Via Amman, 2
33084 Cordenons (PN)

Tel. +39 0434 544154
Fax: +39 0434 544321
Email: info@tatriumphadler.it